



Institución Universitaria

Medellín, 22 de enero de 2014

Doctor

DIEGO ANDRÉS TORRES OLARTE

Coordinador del Componente: Control social a la gestión pública

Facultad de ciencias Sociales y Humanas - Departamento de Sociología

Universidad de Antioquia

Ciudad

Asunto: Proyecto: PP13-IMPULSO A LA EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO - COMUNA 5

Cordial saludo:

De acuerdo a la ejecución del proyecto del asunto y en respuesta al oficio del 2 de diciembre del 2013, donde se solicita información relacionada con el convenio que tiene la Universidad de Antioquia con la Secretaría de Participación Ciudadana de la alcaldía de Medellín, cuyo objeto es “ Promover el ejercicio del control social en la ciudadanía, como ejercicio legítimo de participación ciudadana, mediante la ejecución de campaña promocional de control social a la gestión pública y la ejecución de actividades priorizadas por las comunas 3, 5 y 8 en el marco del programa de Planeación Local y Presupuesto Participativo”; informamos lo siguiente:

INFORMACIÓN SOLICITADA

1. Copia de los estudios previos del proyecto

La definición de los proyectos se hace por medio de fichas, donde cada comuna prioriza los recursos. Estas fichas se presentan a la Secretaría de Desarrollo Económico, las copias quedan en la Secretaría y en las respectivas comisiones de la comuna y los recursos priorizados van directamente a la institución definida por la comunidad. No se hace proceso de contratación sino que se hace transferencia directa de recursos de la Alcaldía al ITM.

2. Copia de la Ficha EBI por medio de la cual se aprobó la iniciativa

Se anexa copia de la ficha EBI- Código 130282

3. Copia de los términos de referencia

No aplica para este tipo de proyecto de inversión por lo explicado en el punto 1.



4. Copia del contrato celebrado entre su institución y la Alcaldía de Medellín

No es un contrato, la Alcaldía de Medellín hace una transferencia de recursos al ITM, y el ITM lo opera como un proyecto de Inversión.

Las comunidades definen la institución que operara el proyecto desde la priorización de recursos y se consigna en la ficha.

5. Plan de Trabajo Cronograma – Comuna 5

5.1. Cursos de Inglés

Intensidad: 120 horas cada uno

Grupos: 4

Fecha de inicio: Agosto de 2013

Fecha Final: Diciembre de 2013

Lugar: ITM Campus Castilla, comuna 5

Nro.	Detalle	Horas	Población	Horario	
				Días	Horas
1	Inglés Nivel A.1	120	30	Sábado y Domingo	8 a 12
2	Inglés Nivel A.1	120	30	Sábado y Domingo	8 a 12
3	Inglés Nivel A.1	120	30	Martes y Jueves	4 a 8 pm
4	Inglés Nivel A.1	120	30	Miércoles y Viernes	6 a 10 am
TOTALES		480	120		

5.2. Capacitación en Artes y Oficios

Intensidad: 60 horas cada uno

Grupos: 15 cursos de Artes y Oficios

Fecha de inicio: Noviembre 20 de 2013

Fecha Final: Marzo de 2014 de 2013

Lugar: ITM Campus Castilla, comuna 5

Nro	Detalle del Oficio Manualidades	Horas	Población	Horario	
				Días	Horas
1	Opalizado	60	25	Lunes	14 a 18
2	Engomado	60	25	Martes	14 a 18
3	Pintura al Óleo III	60	25	Sábado	14 a 18
4	Pintura en Tela	60	25	Miércoles	14 a 18
5	Macramé III	60	25	Sábado	8 a 12
6	Telar Puntilla II	60	25	Sábado	14 a 18
7	Perlas y Collares II	60	25	Sábado	14 a 18
8	Esterillado en Cintas	60	25	Viernes	14 a 18
9	Cajas en Cartón Industrial	60	25	Sábado	14 a 18
10	Crochet	60	25	Viernes	14 a 18
11	Madera Tallada	60	25	Jueves	14 a 18
12	Patch Work	60	25	Sábado	14 a 18

13	Acabados en Madera	60	25	Miércoles	14 a 18
14	Reciclaje. Decorativo	60	25	Lunes	14 a 18
15	Conservas y comidas rápidas	60	25	Martes	15 a 18

6. Actividades

- Identificar la oferta de acuerdo a los recursos (cursos, número de horas, participantes).
- Definir el tipo de capacitación según las necesidades y de acuerdo con la oferta presentada.
- Concertar el cronograma con los líderes que presentaron la propuesta y los responsables de la ejecución.
- Definir los espacios (directamente en la comuna), o en las instalaciones del ITM.
- Ejecutar cronograma (Convocatoria, inscripciones, fecha de inicio, desarrollo curricular, certificación).
- Realizar examen de clasificación en inglés.
- Contratar instructores.
- Compra de materiales (cotizaciones, estudios previos).
- Inicio, seguimiento y clausura de las capacitaciones.
- Presentación de informes de gestión

Nota: Pendiente fecha de clausura de programas

7. Personal Contratado

- Diana Gotthilf Legher – Instructor Inglés
- Rosana Esther Torregroza Roldan – Instructor Inglés
- Libia Valencia M – Instructor Inglés
- Celma Patricia Ramirez – Instructor Artes y Oficios
- Luis Guillermo Mejia Vallejo – Instructor Artes y Oficios
- Gloria Esperanza Amaya – Instructor Artes y Oficios
- Maria Isabel Londoño – Instructor Artes y Oficios
- Nora Elena Suarez- Instructor Artes y Oficios
- Maria Carlina Gonzalez – Instructor Artes y Oficios
- Dennis Silvana Rendon – Instructor Artes y Oficios
- Monica Maria Carvajal – Instructor Artes y Oficios
- Margarita Villa – Instructor Artes y Oficios
- Mauricio Villada – Instructor Artes y Oficios
- Carlos Alberto Serna - Apoyo logístico
- Vanessa Gomez Madrigal – Apoyo logístico

8. Datos de la Institución y/o persona encargada de realizar la interventoría

Operador: INSTITUTO TECNOLOGICO METROPOLITANO

Nit: 800.214.750-7

Correo electrónico: maribeldiaz@itm.edu.co; gloriagaleano@itm.edu.co

Dirección: Calle 73 No. 76 A 354 Teléfono: 4405100 Fax: 4405102

Nombre Representante legal ITM: Luz Mariela Sorza Zapata – Rectora

Nombre del Interventor: Maribel Díaz Pérez - Directora Operativa Extensión Académica

Cordialmente,



MARIBEL DÍAZ PÉREZ

Directora Operativa de Extensión Académica

Elaboró: Gloria G



**MUNICIPIO DE MEDELLÍN
BANCO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN
FICHA DE ESTADÍSTICAS BÁSICAS DE INVERSIÓN (EBI)**

1. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

CÓDIGO DEL PROYECTO: 130282

CÓDIGO: 13 05001 0282

NOMBRE DEL PROYECTO (Proceso, Objeto, Localización): PP13 FORMACION EN ARTES Y OFICIOS PARA JOVENES, ADULTOS MAYOR, DISCAPACITADOS Y MUJERES.

NOMBRE ENTIDAD PROPONENTE: INSTITUTO TECNOLOGICO METROPOLITANO ITM

PERSONA RESPONSABLE: LUZ MARIELA SORZA ZAPATA

DIRECCIÓN: CALLE 73 NO.76 A 354

LOCALIDAD: MEDELLIN

TELÉFONO: 4405351

ENTIDAD QUE PRESENTA EL PROYECTO AL BANCO

RESPONSABLE: Luz Mariela Sorza Zapata

DEPENDENCIA: INSTITUTO TECNOLÓGICO METROPOLITANO - ITM

CARGO: Rectora Instituto Tecnológico Metropolitano

CORREO ELECTRÓNICO: rector@itm.edu.co

TELÉFONO: 4405107

2. CLASIFICACIÓN DEL PROYECTO

2.1 CLASIFICACIÓN PRESUPUESTAL

TIPO DE GASTO:

SECTOR:

2.2 PLAN DE DESARROLLO

PROGRAMA NACIONAL:

SUBPROGRAMA NACIONAL:

PROGRAMA DEPARTAMENTAL:

SUBPROGRAMA DEPARTAMENTAL:

PROGRAMA MUNICIPAL: Planeación y gestión para el ordenamiento territorial

SUBPROGRAMA MUNICIPAL:

2.3 PROGRAMA Y FONDO DE COFINANCIACIÓN AL CUAL ACCEDE

COFINANCIACIÓN:

NOMBRE DEL FONDO:

3. PROBLEMA O NECESIDAD

3.1 DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA O NECESIDAD

Las condiciones económicas de los jóvenes y adultos de las comuna 5 de Medellin, y el deseo de aprender un oficio

que permita la permanencia de estos en el mercado laboral, o mejorar la calidad de vida de los adultos, sugiere desarrollar en la comuna una formación en Artes y Oficios y en inglés, con el fin de mejorar las condiciones socioeconómicas de los habitantes de la comuna.

3.2 ÁREA Y POBLACIÓN AFECTADA POR EL PROBLEMA O NECESIDAD

REGIÓN	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CANTIDAD	UNIDAD
OCCIDENTAL	ANTIOQUIA	MEDELLIN	744	PERSO

4. OBJETIVO Y DESCRIPCIÓN

Ampliar las oportunidades de capacitación en Artes y oficios que permitan el desarrollo social, educativo y económico de los habitantes de la comuna 5

5. DESCRIPCIÓN DE LA ALTERNATIVA SELECCIONADA

Generar estrategias que mejoren la calidad de vida de las familias de los habitantes de la comuna 5. Mejorar las condiciones académicas y laborales, con la formación en una segunda lengua

6. ASOCIACIÓN FÍSICA Y FINANCIERA DE PROYECTOS A METAS (PRODUCTOS Y COMPONENTES)

VIGENCIA: 2013

6.1 ASOCIACIÓN FINANCIERA

NIV	E. ASOC.	META	DESCRIPCIÓN	% PARTI
2	120201	6	Tasa de analfabetismo en adultos	100,00

6.2 PRODUCTOS Y ASOCIACIÓN DE PRODUCTOS A INDICADORES DE METAS

PROD.	NOMBRE DEL PRODUCTO	CANT. PROG. CUATR.	NIV.	E. ASOC.	META	IND.
20216C	Personal Contratado	1,000	2	120201	6	1

6.3 COMPONENTES

NOMBRE DEL COMPONENTE	CANTIDAD	UNIDAD
-----------------------	----------	--------

7. UBICACIÓN GEOGRÁFICA

REGIÓN	DPTO	SUBDIV. DPTAL	MUNICIPIO	TERRIT. INDÍGENA	SUBDIV. MUNICIPAL	LOCALIDAD
OCCIDENTE	ANTIOQUIA	MUNICIPIO	MEDELLIN			

8. ÁREA BENEFICIADA CON EL PROYECTO

AÑO: 2013	UBICACIÓN	TOT. POBLACIÓN	TOT. INVERSIÓN
	CASTILLA	744	238.344.134,00
UBICACIÓN	TIPO DE POBLACIÓN	CANTIDAD	INVERSIÓN \$
	TODA LA POBLACIÓN	744	238.344.134,00

9. INDICADORES

9.1. INDICADORES DE RESULTADO DEL PROYECTO

NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD MED.	META GLOBAL
PERSONAS ATENDIDAS	UNIDA	744,00

9.2. INDICADORES DE EVALUACIÓN

VALOR PRESENTE DE LOS COSTOS TOTALES	\$ 0,00	(EN MILES)
VALOR PRESENTE DE LOS BENEFICIOS	\$ 0,00	(EN MILES)
COSTO PROMEDIO POR AÑO	\$ 0,00	(EN MILES)
COSTO PROMEDIO POR CAPACIDAD	\$ 0,00 X	(EN MILES)
COSTO PROMEDIO POR BENEFICIARIO	\$ 0,00 X	(EN MILES)
POBLACIÓN BENEFICIADA	0	(PERSONAS)
COBERTURA	0 %	(PORCENTAJE)

10. INFORMACIÓN AMBIENTAL

SU PROYECTO REQUIERE LICENCIA AMBIENTAL: NO
EN QUÉ ESTADO SE ENCUENTRA

EN TRÁMITE:

APROBADA :

ENTIDAD QUE EXPIDE LA LICENCIA:

FECHA DE SOLICITUD :
FECHA DE APROBACIÓN:

11. FINANCIACIÓN DE LA INVERSIÓN

AÑO PRESUPUESTADO: 2013		AÑO INICIO EJECUCIÓN: 2013								
RECURSOS DE INVERSIÓN										
ENTIDAD	FTE.FINANC	EJECUTADO	ASIGNADO	INCLUIDO	VIGENCIA1	VIGENCIA2	VIGENCIA3	SALDO	TOTAL	
MUNICIPIO	RECURSOS PROPIOS MUNICIPALES	0,00	238.344.134,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	238.344.134,00
RECURSOS DE FUNCIONAMIENTO										
ENTIDAD	FTE.FINANC	EJECUTADO	ASIGNADO	INCLUIDO	VIGENCIA1	VIGENCIA2	VIGENCIA3	SALDO	TOTAL	
TOTAL		0,00	238.344.134,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	238.344.134,00

Nota: (2) Se diligencia solamente en el caso de proyectos que solicitan recursos del PGN y que no se reciben a través del SGP

12. INGRESOS Y COSTOS DE OPERACIÓN ANUAL DEL PROYECTO

12.1 INGRESOS

CONCEPTO	VALOR (EN MILES)

12.2 COSTOS

ENTIDAD FINANCIADORA	FUENTE DE FINANCIACIÓN	VALOR (EN MILES)
MUNICIPIO	PRESUPUESTO PARTICIP	238.344.134,00

13. ESTADO ACTUAL DEL PROYECTO

ETAPA DE PREINVERSIÓN:	AÑOS QUE LLEVA DE PREINVERSIÓN:	0
ETAPA DE INVERSIÓN:	AÑOS QUE LLEVA DE EJECUCIÓN:	0
ETAPA DE OPERACIÓN:	AÑOS QUE LLEVA DE OPERACIÓN:	0

14. ESTUDIOS QUE RESPALDAN EL PROYECTO

PERFIL:	PREFACTIBILIDAD:
FACTIBILIDAD:	DISEÑOS:
OTROS (ESPECIFIQUE):	
NOMBRE DEL ESTUDIO:	
FECHA:	
AUTOR DEL ESTUDIO:	
METODOLOGÍA BPIN UTILIZADA:	

15. DILIGENCIAMIENTO DE LA FICHA

FUNCIONARIO RESPONSABLE:		
CARGO:		
INSTITUCIÓN:		
CIUDAD:	TELÉFONO:	FECHA:
CORREO ELECTRÓNICO:		

16. OBSERVACIONES

17. VIABILIDAD

17.1 ANÁLISIS DE LA VIABILIDAD

CONCEPTO DE VIABILIDAD	ANÁLISIS DEL MUNICIPIO, DISTRITO O TERRITORIO INDÍGENA			ANÁLISIS DEL DEPARTAMENTO			ANÁLISIS DE LA NACIÓN		
	CUMPLE	CUMPLE PARCIAL- MENTE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE PARCIAL- MENTE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE PARCIAL- MENTE	NO CUMPLE
A. TÉCNICOS	X								
B. SOCIOECONÓMICOS	X								
C. AMBIENTALES	X								

ASPECTOS A CONCEPTUAR	ANÁLISIS DEL MUNICIPIO, DISTRITO O TERRITORIO INDÍGENA			ANÁLISIS DEL DEPARTAMENTO		ANÁLISIS DE LA NACIÓN	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
CONCEPTO SECTORIAL FAVORABLE?	X						
EL PROYECTO ES VIABLE?	X						

17.2 MOTIVACIÓN DE LA NO VIABILIDAD

17.3 OBSERVACIONES

17.4 RESPONSABLE

A. MUNICIPIO, DISTRITO O TERRITORIO INDÍGENA

FUNCIONARIO RESPONSABLE: ERICA NASLIN GARCIA FLOREZ

CARGO: DIRECTORA DE BIENESTAR

INSTITUCIÓN: INSTITUTO TECNOLÓGICO METROPOLITANO

CIUDAD: MEDELLÍN

TELEFONO 4405367

FECHA: 07.06.2013

B. DEPARTAMENTO

FUNCIONARIO RESPONSABLE:

CARGO:

INSTITUCIÓN:

CIUDAD:

TELEFONO

FECHA:

C. NACIÓN

FUNCIONARIO RESPONSABLE:

CARGO:

INSTITUCIÓN:

CIUDAD:

TELEFONO

FECHA:

18. PROGRAMACIÓN FÍSICO FINANCIERA - FF-01

Componentes y Actividades	Ctd	Un	Vr.Un	Vr.Tot	Ene-Mzo	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic
VIGENCIA: 2013				238.344.134	0,00 % 0	77,52 % 184.762.960	22,48 % 53.581.174	0,00 % 0
Ficha: 2013/001: PP13 FORMACION EN ARTES Y OFICIOS PARA JOVENES, ADULTOS M				238.344.134	0,00 % 0	77,52 % 184.762.960	22,48 % 53.581.174	0,00 % 0
COMPONENTE: 050 DESARROLLO INSTITUCIONAL				238.344.134	0,00 % 0	77,52 % 184.762.960	22,48 % 53.581.174	0,00 % 0
CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES	30.00	UNIDAD	1.375.432	41.262.960	0,00 % 0	100,00 % 41.262.960	0,00 % 0	0,00 % 0
ALQUILER DE INSUMOS Y SERVICIOS PARA CURSOS	1.00	UNIDAD	94.490.928	94.490.928	0,00 % 0	52,92 % 50.000.000	47,08 % 44.490.928	0,00 % 0
CONTRATACIÓN PERSONAL DE APOYO PARA LOS CURSOS	1.00	UNIDAD	9.090.246	9.090.246	0,00 % 0	0,00 % 0	100,00 % 9.090.246	0,00 % 0
DOTACIÓN ESPACIOS ACADÉMICOS Y COORDINACION DEL PROGRAMA	1.00	UNIDAD	93.500.000	93.500.000	0,00 % 0	100,00 % 93.500.000	0,00 % 0	0,00 % 0